**Годовой план**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Каратинский детский сад «Улыбка»**

**на 2017-18 учебный год**

**ЦЕЛЬ  работы на 2017-2018 учебный год**

  Создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 1. Забота о здоровье и жизни, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.

 2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса,  в соответствии ФГОС с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическому планированию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

 3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

 4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

 5. Создание условий для работы педагогов по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.

**Основные направления работы**

**МБДОУ «Каратинский детский сад   
«Улыбка»» на 2017-2018 учебный год**

1. индивидуальная помощь в ликвидации конфликтных и критических ситуаций в социальном взаимодействии личности, ценностном становлении ее жизненных отношений;
2. воспитание в человеке способностей и потребностей открывать и творить самого себя в основных формах человеческой деятельности;
3. развитие способности познавать себя в единстве с миром, в диалоге с ним;
4. развитие способности самоопределения, самоактуализации на основе воспроизведения, освоения, присвоения культурного опыта саморазвития человечества;
5. становление потребности и способности общения с миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека.

**НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Действия и / или мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-управленческая деятельность** | | | | |
| 1. | Анализ, разработка, нормативно-правовых документов. | | по мере необходимости | Заведующая |
| 2. | Выполнение Плана действий по обеспечению введения ФГОС ДОУ | | с 04.09.2017 г. по 31.12.2018 г. | Заведующая |
|  | Педагогический совет | | | Заведующая |
| * Установочный «Новый учебный год» традиционный | | август  2017 г. |
| * Организация взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников в современных условиях традиционный педсовет с элементами активизации педагогического коллектива | | Ноябрь 2017 г. |
| * Духовное развитие дошкольников в процессе ознакомления их с историей родного края | | Январь 2018 |
| * «Результативность работы за 2017-2018 учебный год» традиционный | | май  2018 г. |
| *Общие родительские  собрания МБДОУ:* | | |
| * «Растите малышей здоровыми» | | сентябрь  2017 г. |
| * «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество». | | ноябрь 2017 г.  апрель 2018 г. |
| * «Наши достижения и успехи» | | май  2018 |
| *Заседания Общего родительского комитета МБДОУ:* | | |
| * «Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ» | | сентябрь  2017 г. |
| * «Участие в создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования» | | февраль  2018 г. |
| 1. **Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность** | | | | |
| 1. | Комплектование, составление нового штатного расписания, тарификация. | | август-сентябрь  2017 г. | Заведующая |
| 2. | Работа комиссии по распределению работникам выплат стимулирующего характера. | | Сентябрь | Председатель комиссии |
| 3. | Выполнение предписаний надзорных органов, проведение мероприятий текущего ремонта и благоустройства территории. | | в течение года | Административные работники |
| 4. | Контроль поступления родительской платы. | | Ежемесячно | Заведующая |
| 1. **Деятельность по обеспечению  безопасности** | | | | |
| 1. | Выполнение Плана работы по обеспечению безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ на 2017-2018 учебный год | | в течение года | Ответственный по приказу |
|  |  | |
| 1. **Деятельность, направленная на профессиональную поддержку**   **педагогических работников в вопросах реализации**  **образовательной программы дошкольного образования** | | | | |
| 1. | Участие педагогов в мероприятиях района | | в соответствии  с планом УО | Заведующая |
| 2. | Сопровождение педагогических работников  в период прохождения аттестации. | | в соответствии с установленными сроками |
| 3. | Методические мероприятия с педагогами | | | Заведующая  . |
| * Реализация проектного метода в условиях реализации ФГОС ДО | | октябрь  2017 г. |
| * «Организация двигательной деятельности в детском саду» | | февраль   2018 г. |
| * Решение педагогических ситуаций | | апрель   2018 г. |
| 1. **Организационно – педагогическая деятельность с воспитанниками** | | | | |
| 1. | Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня. | | в соответствии  с Положениями мероприятий | Воспитатели групп |
| 2. | Организация и проведение событий, праздников, конкурсов, традиций МБДОУ: | | |
| * «День Знаний» | | 01.09.2017 г. |
| * «День единства народов Республики Дагестан» | | Сентябрь |
| * «Осенний бал» | | Октябрь |
| * Мероприятия ко Дню единства народов России | | Ноябрь |
| * «Зимняя планета детства» | | Декабрь |
| * Праздник « Новый год!» | | Декабрь |
| * Праздник «Мы будущие солдаты Армии России!» | | Февраль |
| * Праздник  «Нашим мамам» | | Март |
| * День Земли | | Апрель |
| * День Победы | | Май |
|  |  |
| 3. | Организация и проведение итоговых образовательных мероприятий в соответствии с темами комплексно-тематического планирования | | по графику |  |
| 1. **Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников для реализации ОП ДОУ** | | | | |
| 1. | Обеспечение участия родителей в образовательной деятельности (детско-взрослые акции, конкурсы, праздники и т.д.). | | в течение учебного года | Воспитатели групп |
| 2. | Информирование родителей о ходе образовательной деятельности. Определение мнения родителей по всем аспектам деятельности МБДОУ. | | систематически | Воспитатели групп |
|  |  | |  |  |
| 1. **Инспекционно-контрольная и аналитическая деятельность** | | | | |
| 1. | Тематический контроль «Планирование образовательной деятельности с воспитанниками групп в соответствии с ОП ДОУ». | | октябрь 2017 г. | Заведующая |
| 2. | Контроль «Мониторинг условий процесса введения ФГОС ДОУ» | | декабрь 2017 г. |
| 3. | Тематический контроль «Взаимодействие педагогических работников с семьями воспитанников в ходе реализации ОП ДОУ» | | март 2018 г. |
| 4. | Оперативный и предупредительный контроль. | | систематически | Административные работники |
| 5. | Посещаемость воспитанников. | | май 2018 г. | Заведующая  Воспитатели групп |
| 6. | Организация деятельности воспитателей по подготовке проекта Отчёта о результатах самообследования МБДОУ. | | май 2018 г. | Заведующая  Воспитатели групп |

***Утверждаю***

***Заведующая МБДОУ***

***«Каратинский д/с «Улыбка»***

***Хайбулаева П.Х.***

***Годовой план***

***МБДОУ «Каратинский детский сад «Улыбка»***

***МО «Ахвахский район»***

***на 2017-2018г.***