**Годовой план**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Каратинский детский сад «Улыбка»**

**на 2017-18 учебный год**

**ЦЕЛЬ  работы на 2017-2018 учебный год**

  Создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 1. Забота о здоровье и жизни, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.

 2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса,  в соответствии ФГОС с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическому планированию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

 3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

 4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

 5. Создание условий для работы педагогов по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.

**Основные направления работы**

**МБДОУ «Каратинский детский сад
«Улыбка»» на 2017-2018 учебный год**

1. индивидуальная помощь в ликвидации конфликтных и критических ситуаций в социальном взаимодействии личности, ценностном становлении ее жизненных отношений;
2. воспитание в человеке способностей и потребностей открывать и творить самого себя в основных формах человеческой деятельности;
3. развитие способности познавать себя в единстве с миром, в диалоге с ним;
4. развитие способности самоопределения, самоактуализации на основе воспроизведения, освоения, присвоения культурного опыта саморазвития человечества;
5. становление потребности и способности общения с миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека.

**НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Действия и / или мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-управленческая деятельность**
 |
| 1. | Анализ, разработка, нормативно-правовых документов. | по мере необходимости | Заведующая |
| 2. | Выполнение Плана действий по обеспечению введения ФГОС ДОУ | с 04.09.2017 г. по 31.12.2018 г. | Заведующая |
|   | Педагогический совет |              Заведующая |
| * Установочный «Новый учебный год» традиционный
 | август2017 г. |
| * Организация взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников в современных условиях традиционный педсовет с элементами активизации педагогического коллектива
 | Ноябрь 2017 г. |
| * Духовное развитие дошкольников в процессе ознакомления их с историей родного края
 | Январь 2018 |
| * «Результативность работы за 2017-2018 учебный год» традиционный
 | май2018 г. |
| *Общие родительские  собрания МБДОУ:* |
| * «Растите малышей здоровыми»
 | сентябрь2017 г. |
| * «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество».
 | ноябрь 2017 г.апрель 2018 г. |
| * «Наши достижения и успехи»
 | май2018 |
| *Заседания Общего родительского комитета МБДОУ:* |
| * «Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ»
 | сентябрь2017 г. |
| * «Участие в создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования»
 | февраль2018 г. |
| 1. **Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность**
 |
| 1. | Комплектование, составление нового штатного расписания, тарификация. | август-сентябрь2017 г. | Заведующая |
| 2. | Работа комиссии по распределению работникам выплат стимулирующего характера. | Сентябрь | Председатель комиссии |
| 3. | Выполнение предписаний надзорных органов, проведение мероприятий текущего ремонта и благоустройства территории. | в течение года | Административные работники |
| 4. | Контроль поступления родительской платы. | Ежемесячно | Заведующая |
| 1. **Деятельность по обеспечению  безопасности**
 |
| 1. | Выполнение Плана работы по обеспечению безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ на 2017-2018 учебный год | в течение года |  Ответственный по приказу |
|  |  |
| 1. **Деятельность, направленная на профессиональную поддержку**

**педагогических работников в вопросах реализации****образовательной программы дошкольного образования** |
| 1. | Участие педагогов в мероприятиях района | в соответствиис планом УО | Заведующая  |
| 2. | Сопровождение педагогических работников  в период прохождения аттестации. | в соответствии с установленными сроками |
| 3. | Методические мероприятия с педагогами | Заведующая. |
| * Реализация проектного метода в условиях реализации ФГОС ДО
 |  октябрь2017 г. |
| * «Организация двигательной деятельности в детском саду»
 | февраль 2018 г. |
| * Решение педагогических ситуаций
 |       апрель 2018 г. |
| 1. **Организационно – педагогическая деятельность с воспитанниками**
 |
|  1. | Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня. | в соответствиис Положениями мероприятий |  Воспитатели групп            |
|  2. | Организация и проведение событий, праздников, конкурсов, традиций МБДОУ: |
| * «День Знаний»
 | 01.09.2017 г. |
| * «День единства народов Республики Дагестан»
 |  Сентябрь |
| * «Осенний бал»
 | Октябрь |
| * Мероприятия ко Дню единства народов России
 | Ноябрь |
| * «Зимняя планета детства»
 | Декабрь |
| * Праздник « Новый год!»
 | Декабрь |
| * Праздник «Мы будущие солдаты Армии России!»
 | Февраль |
| * Праздник  «Нашим мамам»
 | Март |
| * День Земли
 | Апрель |
| * День Победы
 | Май |
|  |  |
| 3. | Организация и проведение итоговых образовательных мероприятий в соответствии с темами комплексно-тематического планирования | по графику  |  |
| 1. **Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников для реализации ОП ДОУ**
 |
| 1. | Обеспечение участия родителей в образовательной деятельности (детско-взрослые акции, конкурсы, праздники и т.д.). | в течение учебного года |  Воспитатели групп  |
| 2. | Информирование родителей о ходе образовательной деятельности. Определение мнения родителей по всем аспектам деятельности МБДОУ. |  систематически | Воспитатели групп |
|  |  |  |    |
| 1. **Инспекционно-контрольная и аналитическая деятельность**
 |
| 1. | Тематический контроль «Планирование образовательной деятельности с воспитанниками групп в соответствии с ОП ДОУ». |  октябрь 2017 г. |  Заведующая |
| 2. | Контроль «Мониторинг условий процесса введения ФГОС ДОУ» | декабрь 2017 г. |
| 3. | Тематический контроль «Взаимодействие педагогических работников с семьями воспитанников в ходе реализации ОП ДОУ» |  март 2018 г. |
| 4. | Оперативный и предупредительный контроль. | систематически | Административные работники |
| 5. | Посещаемость воспитанников. |  май 2018 г. | ЗаведующаяВоспитатели групп |
| 6. | Организация деятельности воспитателей по подготовке проекта Отчёта о результатах самообследования МБДОУ. |  май 2018 г. | ЗаведующаяВоспитатели групп |

 ***Утверждаю***

 ***Заведующая МБДОУ***

 ***«Каратинский д/с «Улыбка»***

 ***Хайбулаева П.Х.***

 ***Годовой план***

 ***МБДОУ «Каратинский детский сад «Улыбка»***

***МО «Ахвахский район»***

 ***на 2017-2018г.***